

## Normas de conducta en la biblioteca

El Metropolitan Library System da la bienvenida a todos los miembros de la comunidad para que utilicen y disfruten de las instalaciones, colecciones, programas y servicios de la biblioteca. Nuestro objetivo es crear un lugar seguro, acogedor y agradable para la educación y el enriquecimiento donde se respete a todas las personas.

Para crear un ambiente acogedor dentro de la biblioteca, los invitados deberán:

- Adherirse a los valores fundamentales de equidad, diversidad e inclusión, las personas primero, integridad, innovación y respeto.
- Respetar al personal y a los demás huéspedes.
- Respetar la biblioteca y la propiedad de los huéspedes.
- Utilizar el espacio de la biblioteca únicamente para su propósito.
- Mantener sus objetos personales bajo control en todo momento.
- Obedecer la ley.

### El comportamiento respetuoso incluye:

- Cumplir las peticiones del personal.
- Comportarse de forma segura y acogedora:
  - No acosar o acechar a los visitantes o al personal de la biblioteca, incluida la intimidación verbal o física.

- No hacer payasadas, pelearse o desafiar a pelearse, correr, empujar o tirar cosas.
- Abstenerse de comportamientos disruptivos, incluido el mantenimiento de un volumen razonable.
- Cuidar de los niños y adultos a su cargo mientras visitan la biblioteca. La biblioteca no asume ninguna responsabilidad por las personas desatendidas.
- Abstenerse de visitar cuando se tiene una enfermedad transmisible, una enfermedad contagiosa, heridas abiertas, piojos u otra infestación corporal o de artículos.
- Garantizar que los materiales de la biblioteca estén libres de infestación cuando se devuelvan.
- Llevar una vestimenta apropiada en los edificios, incluyendo zapatos, en todo momento.
- Traer a la biblioteca sólo animales de servicio definidos por la ADA.
- Practicar una buena higiene evitando los olores fuertes y penetrantes, incluidas las fragancias como el perfume y la colonia.
- Hacer peticiones y protestas sólo dentro de las áreas designadas y solicitar o realizar encuestas sólo cuando lo autorice la biblioteca.
- Permanecer fuera de los espacios de trabajo que pertenecen solo al personal, incluidos muelles y callejones.
- Permitir el uso de los espacios o recursos de la biblioteca a todos los invitados.

Los alimentos que son fáciles de limpiar y no dejan residuos o desorden pueden disfrutarse en la biblioteca. Por favor, limpie cualquier suciedad accidental e informe los derrames de inmediato.

### Para garantizar un ambiente seguro y acogedor en la biblioteca, no se permiten los siguientes comportamientos:

- Portar armas de fuego, excepto por parte de agentes de la ley armados o agentes de seguridad autorizados.
- Llevar armas peligrosas de cualquier tipo, incluidos, entre otros, gas pimienta, bastones, cuchillos, palos, hachas y machetes.
- Consumir o prepararse para consumir tabaco o cigarrillos electrónicos (incluido el vapor electrónico) en interiores o a menos de 25 pies de las entradas de los edificios.
- Comportamiento de intoxicación, abuso de sustancias o uso o posesión de sustancias intoxicantes.
- Participar en actos de exposición indecente o actividad sexual de cualquier tipo.

El Metropolitan Library System se reserva el derecho de pedir a cualquier persona de cualquier edad que viole la política de comportamiento que abandone la biblioteca. La mala conducta grave o repetida puede dar lugar a restricciones que incluyen la pérdida de los privilegios bibliotecarios que normalmente van de un día a dos años, y/o las acciones legales pertinentes. Las prohibiciones indefinidas también pueden ser emitidas debido a mala conducta atroz o mala conducta repetida después de regresar de una prohibición de dos años.

Una persona excluida del uso del edificio, la propiedad y/o los servicios de la biblioteca puede solicitar por escrito que el Director General reconsidere dicha decisión y puede presentar pruebas al Director General de que la exclusión no está justificada dadas las circunstancias o de que ya no representa una amenaza como se ha descrito anteriormente. La Comisión del Metropolitan Library System autoriza al Director General a establecer procedimientos para administrar esta política.

MLS LIBRARIES	M	T	W	TH	F	S	S
ALMONTE 2727 SW 59	9-9	9-9	9-9	9-9	9-6	9-5	1-6
BELLE ISLE 5501 N. Villa	9-9	9-9	9-9	9-9	9-6	9-5	1-6
BETHANY 6700 NW 35th	9-9	9-9	9-9	9-9	9-6	9-5	1-6
CAPITOL HILL 327 SW 27th	9-9	9-9	9-9	9-9	9-6	9-5	1-6
CHOCTAW 2525 Muzzy St.	9-9	9-9	9-9	9-9	9-6	9-5	1-6
DEL CITY 4330 SE 15th	9-9	9-9	9-9	9-9	9-6	9-5	1-6
DOWNTOWN 300 Park Ave.	9-9	9-9	9-9	9-9	9-6	9-5	1-6
EDMOND 10 S. Boulevard	9-9	9-9	9-9	9-9	9-6	9-5	1-6
HARRAH 1930 N. Church Ave.	9-6	9-8	9-6	9-6	9-6	9-5	—
JONES 9295 Willa Way	9-6	9-8	9-6	9-6	9-6	9-5	—
LUTHER 310 NE 3rd	9-6	9-8	9-6	9-6	9-6	9-5	—
MIDWEST CITY 8143 E. Reno	9-9	9-9	9-9	9-9	9-6	9-5	1-6
NICOMA PARK 2240 Overholser	—	9:30-5:30	9:30-5:30	9:30-5:30	9-5	9-5	—
NORTHWEST 5600 NW 122nd	9-9	9-9	9-9	9-9	9-6	9-5	1-6
RALPH ELLISON 2000 NE 23rd	9-9	9-9	9-9	9-9	9-6	9-5	1-6
SOUTHERN OAKS 6900 S. Walker	9-9	9-9	9-9	9-9	9-6	9-5	1-6
THE VILLAGE 10307 N. Penn	9-9	9-9	9-9	9-9	9-6	9-5	1-6
WARR ACRES 5901 NW 63rd	9-9	9-9	9-9	9-9	9-6	9-5	1-6
WRIGHT 2101 Exchange	—	9:30-5:30	9:30-5:30	9:30-5:30	9-5	9-5	—



# NORMAS DE CONDUCTA EN LA BIBLIOTECA