



Información de la cuenta de la biblioteca

NOMBRE DEL DUEÑO DE LA CUENTA _____ SUFIJO _____
Apellidos, Primer Nombre, Inicial Segundo Nombre

DIRECCIÓN PRINCIPAL _____

CIUDAD _____ ESTADO _____ C.P. _____ CONDADO _____

FECHA DE NACIMIENTO _____ ¿A CUÁL BIBLIOTECA LE GUSTARÍA RECOGER SU MATERIAL? _____

CORREO ELECTRONICO _____

NO ME notifique por email

TELÉFONO (CON CÓDIGO DE ÁREA) _____ CASA/CELULAR? _____ COMPAÑÍA _____

NO ME notifique por texto

SEGUNDA DIRECCIÓN _____
Si es diferente a la principal (Calle, ciudad, estado, código postal)

CON ATENCIÓN A _____
Si está usando la dirección de otra persona o de algún negocio

Esta tarjeta de la biblioteca es válida en todas las agencias del MLS y puede ser usada únicamente por el dueño de la cuenta, la cual puede ser retirada o los privilegios modificados sin notificación alguna. El dueño de la cuenta acepta cumplir con las políticas de la biblioteca incluyendo aceptar responsabilidad por multas y otros cargos resultantes por su uso. La elección de los materiales prestado es responsabilidad del usuario. Notifique a la biblioteca si cambia de dirección o si su tarjeta ha sido robada.

Menores de 17 años

Para ser completado por el padre/guardián: *A las personas con edad de hasta 17 años se les puede otorgar una cuenta con la firma de un padre o guardián. La cuenta podrá ser usada sin la firma de su padre/guardián sólo por tres semanas para sacar no más de dos artículos (excluyendo los videos clasificados "R" por MPAA). Usos subsecuentes requieren de la firma del padre/guardián, el cual podrá usar la tarjeta de su niño(a) para sacar materiales, acceder al récord de materiales prestados, y tomar responsabilidad financiera para la cuenta.*

Escriba el nombre del padre/guardián _____
Apellidos, Primer Nombre, Inicial Segundo Nombre

Usted autoriza al dueño de esta cuenta, quien es menor de 17 años de edad a sacar películas clasificadas "R" por MPAA?
Sí O No _____ (iniciales)

Staff Use Only (Solo para Uso del Personal)

Account/LC# _____ Account ID Type _____ Statistical Type _____ Annual Fee Purchaser Account ID# _____

Account entered by _____ Library _____ Date _____

Entry verified by _____ School/Note _____

v18-9/14/21